

Uchwała Nr ⁹²...../2025
Zarządu PKP Intercity Remtrak sp. z o.o. z siedzibą w Libiszowie
z dnia 6 sierpnia 2025 r.

w sprawie: przyjęcia *Standardów Ochrony Małoletnich w PKP Intercity Remtrak sp. z o.o.*

Zarząd PKP Intercity Remtrak sp. z o.o. działając na podstawie § 10 ust. 5 Umowy Spółki w zw. z § 6 ust. 2 zd. pierwsze Regulaminu Organizacyjnego Spółki oraz w zw. z § 6 ust. 2 lit. i) Regulaminu Zarządu, postanawia:

§1

W związku z wnioskiem Biura Zarządzania Zasobami Ludzkimi z dnia 28 lipca 2025 r., Zarząd postanawia przyjąć *Standardy Ochrony Małoletnich w PKP Intercity Remtrak sp. z o.o.*, o treści stanowiącej załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Głosowanie przeprowadzono w trybie jawnym.

Ilość obecnych: ²²

Ilość głosów „za”:

Ilość głosów „przeciw”: ...0

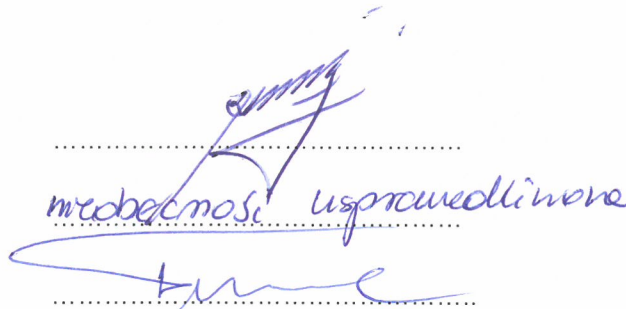
Ilość głosów „wstrzymujących się”: ...0

Podpisy Członków Zarządu:

Zbigniew Ciemny – Prezes Zarządu

Dorota Wosik - Członek Zarządu

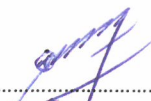
Michał Franas - Członek Zarządu


.....
.....
.....

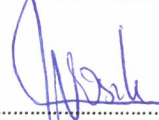
Dokument wprowadzony	
Uchwałą Zarządu nr:	92/2025
z dn.:	06.08.2025 r.

Standardy Ochrony Małoletnich w PKP Intercity Remtrak sp. z o.o. wyd. 1

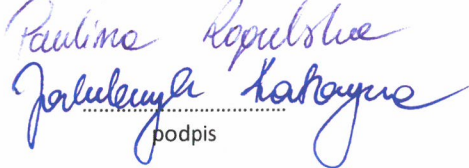
Prezes Zarządu
Zbigniew Ciemny


.....
podpis

Członek Zarządu
Dorota Wosik


.....
podpis

Opracował
Paulina Rogulska, Katarzyna Jakubczyk


.....
podpis

Członek Zarządu
Michał Franas


.....
podpis

§ 1 CEL DOKUMENTU

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich w PKP Intercity Remtrak sp. z o.o. zostają wprowadzony w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób małoletnich, zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników PKP Intercity Remtrak sp. z o.o. jest działanie dla dobra małoletniego oraz traktowanie go z szacunkiem uwzględniając jego potrzeby.

§ 2 DEFINICJE

1. **Spółka** – rozumie się przez to PKP Intercity Remtrak sp. z o.o.
2. **Pracownik** – rozumie się przez to osobę zatrudnioną przez Spółkę na podstawie stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej odpłatnej bądź nieodpłatnej, a także wykonującą działalność na rzecz Spółki, np. osoba współpracująca, praktykant, wolontariusz, stażysta z wyłączeniem Małoletniego.
3. **Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich** – Dyrektor Biura Zarządzania Zasobami Ludzkimi lub inna osoba wyznaczona przez Zarząd, w przypadku braku wyznaczenia, funkcję tę pełni Dyrektor Biura Zarządzania Zasobami Ludzkimi.
4. **Małoletni** – każda osoba, która nie ukończyła 18 roku życia.
5. **Opiekun Małoletniego** – osoba uprawniona do reprezentacji Małoletniego, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy, w tym w szczególności rodzic, opiekun prawny.
6. **Krzywdzenie** – każde zachowanie względem Małoletniego, które stanowi wobec niego czyn zabroniony. Oprócz tego krzywdzeniem jest zaniedbanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie, a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych dziecka i zakłóceniem jego rozwoju.
7. **Standardy** – niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich w PKP Intercity Remtrak sp. z o.o..

§ 3 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Standardy określają zasady mające na celu zapewnienie ochrony Małoletnich przed Krzywdzeniem oraz bezpieczne relacje pomiędzy Małoletnimi a Pracownikami w trakcie wykonywania zadań powierzonych Pracownikom przez Spółkę, w szczególności w trakcie realizacji praktycznej nauki zawodu, praktyk zawodowych lub staży uczniowskich.
2. Standardy mają zastosowanie wobec wszystkich Pracowników, w szczególności do Pracowników zaangażowanych w pracę z Małoletnimi – zwłaszcza opiekunów i instruktorów praktycznej nauki zawodu, praktyk zawodowych lub staży uczniowskich realizowanych przez Małoletnich na terenie jednostki organizacyjnej Spółki.
3. Standardy mają za zadanie podniesienie świadomości wszystkich Pracowników w kwestii istotności działań podejmowanych na rzecz ochrony Małoletnich.
4. Pracownicy posiadający informacje o Krzywdzeniu Małoletniego są zobowiązani do niezwłocznego przekazania ich Osobie odpowiedzialnej za Standardy, Dyrektorowi Zakładu Produkcyjnego danej lokalizacji oraz uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych. Wskazane osoby zobowiązane są do zapewnienia poufności osobie, która dokonuje zgłoszenia, Małoletniego oraz innych osób wskazanych w zgłoszeniu.
5. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, Osoba odpowiedzialna za Standardy, podejmuje rozmowę z Opiekunem Małoletniego, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia, motywując do szukania pomocy w innych instytucjach/podmiotach działających na rzecz Małoletnich. Podjęte kroki należy udokumentować zgodnie ze sposobem przyjętym w Spółce.
6. Spółka, w zakresie ochrony Małoletnich, ściśle współpracuje ze szkołą, w której Małoletni realizuje kształcenie.
7. Spółka w zakresie działań związanych z ochroną Małoletnich może współpracować z instytucjami zewnętrznymi, w szczególności z placówkami ochrony zdrowia, ośrodkami pomocy społecznej, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, powiatowym centrum pomocy rodzinie, policją, sądem rejonowym.
8. Spółka informuje przebywających w na terenie jednostek organizacyjnych Spółki Małoletnich o pomocy Rzecznika Praw Obywatelskich, Rzecznika Praw Dziecka, w tym prowadzonego przez niego telefonu zaufania 800 12 12 12 oraz telefonu

zaufania dla dzieci i młodzieży 116 111 - a w razie potrzeby nawiązuje współpracę z ww. podmiotami.

9. Jeśli w Spółce realizowana jest praktyczna nauka zawodu, praktyki uczniowskie lub staże uczniowskie przez Małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, Spółka dostosowuje Standardy, kierując się zaleceniami przekazanymi przez dyrektora szkoły wynikającymi z orzeczeń i opinii wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym specjalistyczne oraz lekarza medycyny pracy.

§ 4

OBOWIĄZKI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA WPROWADZENIE STANDARDÓW I ICH REALIZACJĘ

1. Do obowiązków Zarządu Spółki należy:
 - a) dbanie o tworzenie bezpiecznego środowiska pracy w Spółce,
 - b) delegowanie zadań oraz odpowiedzialności związanych z realizacją Standardów.
2. Do zadań Osoby odpowiedzialnej za Standardy w szczególności należy:
 - a) nadzór nad realizacją Standardów,
 - b) dbałość o udostępnienie Standardów na stronie internetowej Spółki oraz na terenie jednostek organizacyjnych Spółki,
 - c) przyjmowanie oraz prowadzenie rejestru zgłoszeń dotyczących naruszenia Standardów,
 - d) podejmowanie działań w przypadku Krzywdzenia lub podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego oraz udzielanie wsparcia Małoletniemu (prowadzenie interwencji),
 - e) archiwizacja dokumentów związanych ze stosowaniem Standardów w Spółce,
 - f) podejmowanie działań w przypadku zgłoszenia naruszenia Standardów,
 - g) koordynowanie działań edukacyjnych,
 - h) zapoznanie ze Standardami Małoletnich przebywających na terenie jednostki organizacyjnej Spółki. Potwierdzeniem zapoznania się przez Małoletniego z ze Standardami jest podpisanie przez niego oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Standardów,
 - i) zapoznanie ze Standardami Pracowników, a w szczególności Pracowników zaangażowanych w zadania związane z opieką nad Małoletnimi m. in. w czasie praktycznej nauki zawodu, praktyk zawodowych lub staży uczniowskich. Potwierdzeniem zapoznania się przez Pracownika ze Standardami jest podpisanie przez niego oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Standardów,
 - j) okresowy przegląd Standardów i dostosowywanie ich do aktualnego stanu prawnego.
3. Osoba odpowiedzialna za Standardy może wyznaczać podległych jej służbowo pracowników do wsparcia w wykonywaniu obowiązków, o których mowa w ust. 2.

§ 5

KONTROLA NIEKARALNOŚCI PRACOWNIKA

1. Przed powierzeniem Pracownikowi pracy na stanowisku związanym z pracą z Małoletnim, Spółka dokłada szczególnej staranności w zakresie przygotowania tej osoby do pracy z Małoletnimi.
2. Przed dopuszczeniem Pracownika do pracy na stanowisku związanym z pracą z Małoletnim, w szczególności do pracy w charakterze opiekuna lub instruktora praktycznej nauki zawodu, praktyki zawodowej, stażu uczniowskiego, Spółka ma obowiązek uzyskać sprawdzić czy osoba ta figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych Pracownika lub w innej dokumentacji dotyczącej Pracownika.
3. Osoba o której mowa w ust. 2 zobowiązana jest przedstawić Spółce zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
4. Osoba, o której mowa w ust. 2, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada Spółce informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z Małoletnimi.
5. Osoba, o której mowa w ust. 2, składa Spółce oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, jeśli są to kraje inne niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa – wzór stanowi Załącznik nr 7 do Standardów, oraz jednocześnie przedkłada Spółce informację z rejestrów karnych tych państw, uzyskiwaną do celów

- działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z Małoletnimi.
6. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 4 lub 5, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z Małoletnimi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
 7. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 4 i 5, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, Osoba, o której mowa w ust. 2, składa Spółce oświadczenie o tym fakcie - wzór stanowi Załącznik nr 8 do Standardów, wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez Małoletnich, lub z opieką nad nimi.
 8. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5 i 7, są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
 9. Osoba, której planowane jest powierzenie pracy na stanowisku związanym z pracą z Małoletnim zobowiązana jest złożyć następujące oświadczenia:
 - a) oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami i zobowiązaniu do ich przestrzegania,
 - b) oświadczenie o krajach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska,
 - c) oświadczenie dotyczące niekaralności za przestępstwa na szkodę Małoletnich (jeżeli z ważnych powodów nie może przedstawić informacji o niekaralności pochodzącej z krajowych rejestrów karnych).
 10. Kopię zaświadczenia, o którym mowa ust. 3, informacji, o której mowa w ust 4 oraz ust. 6, oświadczenia, którym mowa w ust 5 oraz ust. 7 zostają włączone do akt osobowych Pracownika lub w innej dokumentacji dotyczącej Pracownika.
 11. Osoba figurująca w Rejestrze, o którym mowa w ust. 1, osoba, która nie przedłożyła Pracodawcy dokumentów, o których mowa ust. 3 - ust.7 nie może zostać dopuszczona przez Pracodawcę do pracy z Małoletnim.
 12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do zmiany statusu niekaralności Pracownika lub w przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec Pracownika postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo, o którym mowa ust. 2, Spółka niezwłocznie odsuwa Pracownika od pracy z Małoletnim.

§ 6

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY PRACOWNIKAMI A MAŁOLETNIAMI

1. Pracownicy znają i stosują ustalone w Spółce zasady bezpiecznych relacji Pracowników z Małoletnimi.
2. Zasady bezpiecznych relacji Pracowników z Małoletnimi obowiązują każdego Pracownika, a także każdą osobę mającą kontakt z Małoletnimi w Spółce, jeśli kontakt ten odbywa się na terenie jednostek organizacyjnych Spółki.
3. Naczelną zasadą wszelkich czynności podejmowanych przez każdego Pracownika jest działanie dla dobra Małoletniego i w jego najlepszym interesie.
4. Pracownicy zobowiązani są do odnoszenia się do Małoletnich z poszanowaniem jego godności, granic, prawa do prywatności i zapewniając mu bezpieczeństwo.
5. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec Małoletniego w jakiejkolwiek formie.
6. Pracownicy zobowiązani są postępować w sposób przejrzysty dla wszystkich Małoletnich, dający poczucie równego traktowania.
7. Każdy kontakt z Małoletnim jest jawny oraz wynika z realizacji zadań i działań służbowych.
8. Niedopuszczalne jest utrzymywanie kontaktów opartych na udzielaniu gratyfikacji finansowej lub materialnej wynikających z wykorzystywania przewagi fizycznej, stosunku władzy bądź zależności Małoletniego, a których intencją jest satysfakcja lub spełnienie potrzeb Pracownika.
9. Należy zwracać uwagę, aby każdy komunikat, działanie bądź czynność podejmowana wobec Małoletniego były adekwatne do sytuacji, do stopnia jego rozwoju i indywidualnych możliwości psychofizycznych, bezpieczne, uzasadnione i nie skutkowały nierównym traktowaniem Małoletniego w stosunku do innych Małoletnich, w tym jego faworyzowaniem.
10. Niedopuszczalne jest utrwalanie wizerunku Małoletniego (np. filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych Pracownika.

11. Pracownicy zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z Małoletnimi poprzez przekazywanie im odpowiedniej wiedzy i informacji, a także każdorazowego rozważenia, czy ich reakcja, komunikat bądź działanie wobec Małoletnich są odpowiednie do sytuacji.
12. Kontakt Pracowników z Małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach odbywania praktycznej nauki zawodu, praktyki zawodowych lub stażu uczniowskiego i na terenie jednostki organizacyjnej Spółki. Kontakt poza godzinami praktycznej nauki zawodu, praktyk zawodowych lub stażu uczniowskiego możliwy jest wyłącznie w związku z realizacją celów mieszczących się w zakresie programu praktycznej nauki zawodu, praktyk zawodowych lub stażu uczniowskiego. Nie wolno zapraszać Małoletnich do swojego miejsca zamieszkania, spotkania się z Małoletnimi poza godzinami praktyk, a także utrzymywania kontaktów poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych), poza sytuacją określoną w ustępie 18.
13. Pracownicy w kontakcie z Małoletnimi:
 - a) zawsze zwracają się do Małoletniego po imieniu, nie używają przezwisk lub pseudonimów,
 - b) używają słów zrozumiałych dla Małoletnich, słuchają uważnie i udzielają mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku, poziomu rozwoju i danej sytuacji,
 - c) zachowują cierpliwość i szacunek, mówią tonem spokojnym, nie podnosi głosu, chyba że wymaga tego sytuacja (np. ostrzeżenie),
 - d) doceniają zaangażowanie Małoletniego w podejmowane przez nie działania.
14. Pracownikom w kontakcie z Małoletnimi praktykantami nie wolno:
 - a) wyśmiewać, zawstydzać, upokarzać, lekceważyć lub obrażać Małoletniego,
 - b) nawiązywać w swoich wypowiedziach do aktywności lub atrakcyjności seksualnej Małoletniego,
 - c) krzyczeć na Małoletniego w sytuacji innej, niż wynikająca wyłącznie z konieczności zapewnienia mu bezpieczeństwa,
 - d) bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać nietykalności cielesnej Małoletniego, nie wolno także dotykać Małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny,
 - e) proponować Małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych lub innych substancji zabronionych, jak również używać ich w obecności Małoletniego.
15. W sytuacji, gdy Pracownicy mają świadomość, iż Małoletni doznali jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązani są do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z Małoletnimi, wykazując zrozumienie i wyczucie.
16. W sytuacji wymagającej udzielenia Małoletnim pomocy, należy unikać kontaktów innych niż niezbędne do jej udzielenia.
17. Należy unikać sytuacji pozostawiania Pracownika z Małoletnim sam na sam w pomieszczeniach nieobjętych monitoringiem, chyba że jest to uzasadnione szczególnymi okolicznościami (np. zagrożenie życia/zdrowia Małoletniego). Jeżeli pojawi się konieczność porozmawiania z Małoletnim na osobności, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych, można też poprosić drugiego Pracownika o obecność podczas takiej rozmowy.
18. W przypadku, gdy Pracowników łączą z Małoletnim bądź Opiekunem Małoletniego, relacje towarzyskie lub rodzinne, Pracownicy oraz Małoletni zobowiązani są do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych Małoletnich, Opiekunów Małoletnich oraz Pracowników.
19. Pracownicy zobowiązani są uwzględniać sytuację Małoletnich z niepełnosprawnością oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i odpowiednio ich traktować.
20. Zabronione jest używanie wobec Małoletniego wulgarnego słownictwa, czynienie uwag obraźliwych lub zawierających podtekst seksualny oraz dotykanie Małoletnich w niewłaściwy sposób.
21. Niedopuszczalne jest:
 - a) nawiązywanie przez Pracowników z Małoletnimi relacji romantycznych lub seksualnych, intymnych, składanie propozycji o nieodpowiednim bądź dwuznacznym charakterze,
 - b) zachowanie agresywne, w tym takie, którego intencją jest sprawienie przykrości lub Krzywdzenie,
 - c) proponowanie Małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, substancji nielegalnych, oraz używanie w obecności Małoletnich.

§ 7

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY MAŁOLETNIMI

1. Pracownicy dbają o przestrzeganie przez Małoletnich zasad wzajemnego szacunku i tolerancji, z uwzględnieniem godności i potrzeb Małoletnich.
2. Pracownicy chronią każdego Małoletniego przed doznaniem krzywdy ze strony innych osób, w tym również innych Małoletnich, dbając o zapewnienie wszystkim Małoletnim przyjaznego i bezpiecznego środowiska.
3. Małoletni mają obowiązek odnosić się do innych Małoletnich z szacunkiem, dbać o bezpieczeństwo własne i innych, szanować cudzą własność.
4. W relacjach między Małoletnimi niedozwolone nieodpowiednie zachowanie względem siebie, w szczególności:
 - a) stosowanie agresji i przemocy fizycznej, psychicznej i słownej,
 - b) upokarzanie, obrażanie lub znieważanie,
 - c) zachowywanie się w sposób niestosowny poprzez używanie wulgarnych słów, pokazywanie obraźliwych gestów, czy kierowanie obraźliwych uwag,
 - d) stosowanie groźb i zastraszanie,
 - e) posiadanie lub używanie broni, noży i innych ostrych narzędzi,
 - f) posiadanie, używanie lub proponowanie innym Małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych lub innych substancji zabronionych,
 - g) utrwalanie wizerunku innych Małoletnich poprzez nagrywanie i fotografowanie bez uzyskania wcześniejszej zgody.
5. Małoletni mają obowiązek informowania Pracowników o wszelkich formach agresji i przemocy fizycznej, psychicznej i słownej.

§ 8

POSTANOWIENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

1. Krzywdzenie Małoletniego może przybierać różne formy i przebiegać z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby Standardów przyjęto następującą kwalifikację Krzywdzenia Małoletniego:
 - a) podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad Małoletnim),
 - b) podejrzenie innej formy Krzywdzenia niebędącej przestępstwem, takiej jak np. przemoc niespełniająca znamion przestępstwa znęcania, krzyk, poniżanie, wyśmiewanie, presja i wymagania przekraczające możliwości Małoletniego,
 - c) zaniedbanie potrzeb życiowych Małoletniego (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
3. Celem interwencji jest zatrzymanie Krzywdzenia Małoletniego i zapewnienie mu bezpieczeństwa.
4. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji zobowiązana jest do poinformowania Opiekunów Małoletniego oraz szkoły, do której uczęszcza Małoletni odbywający praktyczną naukę zawodu lub staż uczniowski o zdarzeniu oraz podejmowanej interwencji.
5. W przypadku podejrzenia wykorzystania seksualnego Małoletniego poniżej 15 roku życia, istnieje prawny obowiązek zgłoszenia podejrzenia na policję lub do prokuratury. W przypadku niedopełnienia obowiązku istnieje zagrożenie karą pozbawienia wolności do lat 3. W przypadku pozostałych przestępstw na wszystkich spoczywa społeczny obowiązek dokonania zgłoszenia.
6. W przypadku powzięcia przez Pracownika podejrzenia, że Małoletni jest Krzywdzony lub zgłoszenia takiej okoliczności przez Małoletniego lub jego Opiekuna Małoletniego, Pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania jej osobie odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji. Notatka może zostać sporządzona na piśmie lub przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji niezwłocznie powiadamia Zarząd Spółki o przyjęciu zgłoszenia i rozpoczęciu, adekwatnej do zgłoszenia, interwencji.
8. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji podejmuje działania we współpracy z Opiekunami Małoletniego oraz szkołą, do której uczęszczają, dążąc do zapewnienia mu bezpieczeństwa i wsparcia.
9. Jeżeli zgłoszono Krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja jest prowadzona przez osobę wyznaczoną przez Zarząd Spółki.
10. Do udziału w interwencji można dopuścić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów ze szkoły, do której uczęszcza Małoletni odbywający praktyczną naukę zawodu lub staż uczniowski.

11. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się protokół ze zdarzenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Standardów. Protokół załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez Spółkę.
12. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o Krzywdzeniu Małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania poufności, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
13. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa Małoletniego zgłosili Opiekunowie Małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować Opiekunów Małoletniego na piśmie.
14. W przypadku podejrzenia, że życie Małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe, ośrodek pomocy społecznej), dzwoniąc pod numer alarmowy. Poinformowania służb dokonuje Pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie sporządza notatkę służbową i przekazuje ją osobie odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji, która odpowiada za dalszy tok interwencji, zgodnie z procedurami opisanymi w Standardach.

§ 9

PODEJRZENIE KRZYWDZENIA PRZEZ PRACOWNIKA

1. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji przeprowadza rozmowy: z Małoletnim, innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu, w tym z Opiekunami Małoletniego. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne Małoletniego. Ustalenia są spisywane w protokole ze zdarzenia. Podczas spotkania Opiekunom Małoletniego przekazywane są informacje o zdarzeniu, ewentualnej interwencji oraz o możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
2. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji organizuje spotkanie z Pracownikiem, którego dotyczy zgłoszenie celem wyjaśnienia sytuacji. Ustalenia są zapisywane w protokole ze zdarzenia.
3. Do czasu wyjaśnienia sprawy, Pracownik podejrzewany o krzywdzenie Małoletniego zostaje odsunięty od wszelkich form kontaktu nie tylko z pokrzywdzonym, ale także z pozostałymi Małoletnimi.
4. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa, Osoba odpowiedzialna prowadzenie interwencji zobowiązana jest do sporządzenia zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa i w uzgodnieniu z Zarządem Spółki przekazać je do odpowiednich organów ścigania. W pozostałych sytuacjach Zarząd Spółki podejmuje działania dyscyplinarne zgodnie z przepisami prawa i zasadami obowiązującymi w Spółce.
5. W przypadku gdy Pracownik dopuścił się wobec Małoletniego Krzywdzenia niebędącego przestępstwem (np. krzyk, wykluczanie, poniżanie), a naruszenie dobra Małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności Małoletniego, należy rozważyć wdrożenie właściwych procedur dyscyplinarnych w tym rozwiązanie umowy z osobą, która dopuściła się Krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby.

§ 10

PODEJRZENIE KRZYWDZENIA PRZEZ OPIEKUNA PRAWNEGO MAŁOLETniego

1. W przypadku, gdy zgłoszone zostało Krzywdzenie Małoletniego przez jego Opiekuna Małoletniego, osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji przeprowadza rozmowę z Małoletnim oraz z innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej Małoletniego. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne Małoletniego. Powinna w tym zakresie współpracować z personelem szkoły, do której uczęszcza Małoletni. Ustalenia są spisywane w protokole ze zdarzenia.
2. W przypadku, gdy wobec Małoletniego popełniono przestępstwo osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i w uzgodnieniu z Zarządem Spółki przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
3. W przypadku, gdy Małoletni doznaje innej formy Krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę ze strony Opiekunów Małoletniego lub innych domowników osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji informuje o tym właściwe instytucje lub organy.

§ 11

PODEJRZENIE KRZYWDZENIA RÓWIEŚNICZEGO

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia Małoletniego przez innego Małoletniego przebywającego w na terenie jednostek organizacyjnych Spółki, osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji przeprowadza rozmowę z Małoletnim podejrzanym o Krzywdzenie oraz Opiekunem Małoletniego, a także oddzielnie z Małoletnim poddawany Krzywdzeniu i Opiekunem Małoletniego. Ponadto rozmawia z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne Małoletniego krzywdzonego. Ustalenia są spisywane w protokole ze zdarzenia. Dla Małoletniego krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne protokoły ze zdarzenia.
2. Zaleca się korzystanie z wsparcia szkoły, do której uczęszcza Małoletni lub instytucji znajdujących się w obszarze działania Spółki.
3. Jeżeli Opiekunowie Małoletniego nie współpracują, nie wyrażają chęci udzielenia pomocy lub bagatelizują sytuację, podejmuje się dalsze kroki, w tym zgłoszenie sprawy do właściwych instytucji, takich jak sąd rodzinny, policja, prokuratura lub ośrodek pomocy społecznej. Zaleca się także współpracę z placówką oświatową oraz innymi instytucjami funkcjonującymi na terenie działania pracodawcy w celu zapewnienia kompleksowego wsparcia Małoletniemu.

§ 12

ZASADY KORZYSTANIA Z INTERNETU

1. Małoletni nie mają możliwości podłączania własnego sprzętu informatycznego/ komputerowego do sieci Internet za pomocą wewnętrznego łącza Spółki.
2. W przypadku konieczności wykonywania przez Małoletniego pracy przy komputerze, Spółka udostępnia własny sprzęt komputerowy.
3. W przypadku utworzenia skrzynki e-mail dla Małoletniego może on ją użytkować tylko i wyłącznie na udostępnionym sprzęcie służbowym.
4. Przed udostępnieniem sprzętu, Małoletni zapoznaje się z wewnętrznymi regulacjami Spółki w zakresie bezpiecznego użytkowania sprzętu informatycznego.
5. Na sprzęcie komputerowym udostępnionym dla Małoletniego nie ma możliwości otwierania stron ani aplikacji niedozwolonych dla osób poniżej 18 roku życia, tzn. urządzenia udostępnione Małoletnim.
6. Sieć informatyczna i sprzęt komputerowy Spółki zostały zabezpieczone oprogramowaniem blokującym dostęp do stron o charakterze pornograficznym.
7. Małoletni przyjmuje do wiadomości, że na służbowym sprzęcie komputerowym (informatycznym) zainstalowane jest oprogramowanie do pomocy zdalnej, inwentaryzacji, monitoringu urządzeń oraz użytkownika końcowego.
8. Każdy ruch użytkownika Małoletniego na sprzęcie służbowym może być monitorowany i rejestrowany.
9. Za bieżącą aktualizację oprogramowania odpowiada Administrator Systemu Informatycznego.
10. Każdą wątpliwość związaną z niewłaściwym działaniem systemów informatycznych, Małoletni może zgłosić do Działu IT na adres it@remtrak.pl lub incydent@remtrak.pl.

§ 13

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIICH

1. Spółka zapewnia ochronę danych osobowych Małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Spółka uznając prawo Małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych zapewnia ochronę wizerunku Małoletniego.
3. Upublicznienie wizerunku Małoletniego wymaga pisemnej zgody Opiekuna Małoletniego.
4. Informację dotyczącą monitoringu podpisują w imieniu Małoletniego Opiekunowie Małoletniego.

§ 14

UPOWSZECHNIANIE WIEDZY O STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNICH

1. Pracownicy, którym powierzono pracę na stanowisku związanym z pracą z Małoletnim, uczestniczą przynajmniej w podstawowym szkoleniu, instruktażu, webinarium, e-learningu, w zakresie ochrony Małoletnich. W tym celu Spółka może skorzystać z gotowych rozwiązań w tym zakresie.
2. Powyższe działania upowszechniające dotyczą w szczególności:
 - a) Standardów (obowiązujące zasady i procedury),
 - b) poszerzania umiejętności w zakresie rozpoznawania czynników ryzyka i symptomów Krzywdzenia Małoletnich,
 - c) przeciwdziałania przemocy, w tym podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego.
3. Należy zadbać, by Małoletni wiedzieli, że mają prawo i możliwość rozmowy z osobą odpowiedzialną za ich ochronę lub inną zaufaną osobą z Pracowników, która podejmie działania, aby udzielić danemu Małoletniemu wsparcia z zachowaniem szacunku do ich prywatności, jeżeli:
 - a) mają jakikolwiek problem, obawiają się lub doznają przemocy, w tym doświadczyli zachowania łamiącego zasady bezpiecznych relacji ze strony Pracownika, innego Małoletniego, Opiekuna Małoletniego, innej osoby bliskiej, lub jakiegokolwiek osoby,
 - b) były świadkiem niewłaściwych, niezrozumiałych lub niejasnych zachowań w tym wskazanych w zasadach bezpiecznych relacji wobec innego Małoletniego ze strony Pracowników, innego Małoletniego, Opiekuna Małoletniego, innej osoby bliskiej, lub jakiegokolwiek osoby.

§ 15

ZASADY UDOSTĘPNIANIA STANDARDÓW OPIEKUNOM PRAWNYM

1. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym dla Pracowników, Małoletnich i Opiekunów Małoletnich.
2. Standardy opublikowane są na stronie internetowej Spółki oraz na tablicach ogłoszeń w każdej terytorialnej jednostce organizacyjnej Spółki.
3. Opiekunowie Małoletnich przed przystąpieniem Małoletnich do praktycznej nauki zawodu, praktyki zawodowej, stażu uczniowskiego lub innej aktywności organizowanej przez Spółkę zapoznają się z niniejszymi Standardami składając stosowne oświadczenie o zapoznaniu się z nimi. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do Standardów.
4. W oparciu o Standardy Spółka opracowuje ich skróconą wersję zawierającą informacje istotne dla Małoletnich. Małoletni zostają zapoznani ze Standardami i/lub ich skróconą wersją przed przystąpieniem do praktycznej nauki zawodu, praktyki zawodowej, stażu uczniowskiego lub innej aktywności organizowanej przez Spółkę.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Standardy podlegają okresowej weryfikacji i ocenie, nie rzadziej niż raz na dwa lata, w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz do obowiązujących przepisów.
2. Standardy wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podjęcia uchwały w sprawie ich przyjęcia.

§ 17

ZAŁĄCZNIKI

- Z1 Wzór oświadczenia Małoletniego o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich w PKP Intercity Sp. z o.o.
Z2 Wzór oświadczenia Pracownika o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich w PKP Intercity Sp. z o.o.
Z3 Wzór protokołu ze zdarzenia.
Z4 Wzór oświadczenia Opiekuna Małoletniego o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich w PKP Intercity Sp. z o.o.
Z5 Standardy Ochrony Małoletnich w PKP Intercity Sp. z o.o. - wersja skrócona.

Z6 Wzór zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa.

Z7 Wzór oświadczenia o krajach zamieszkania.

Z8 Wzór oświadczenia o niekaralności składanego w przypadku, gdy kraj trzeci nie prowadzi rejestru karnego lub nie wydaje z niego informacji.

§ 18 REJESTR ZMIAN

Nr wyd.	Data zmiany	Imię i nazwisko	Opis zmiany
1/2025	24-07-2025	Paulina Rogulska, Katarzyna Jakubczyk	Wydanie pierwsze.

Z1 do Standardów Ochrony Małoletnich w PKP Intercity Remtrak sp. z o.o.

.....
Imię i nazwisko

**OŚWIADCZENIE MAŁOLETNIEGO
O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH
W PKP INTERCITY REMTRAK SP. Z O.O.**

Ja niżej podpisana/-y oświadczam, że zapoznałam/-em się ze Standardami Ochrony Małoletnich w PKP Intercity Remtrak sp. z o.o. oraz zobowiązuję się do jego przestrzegania i stosowania.

.....
Data i podpis Małoletniego

Z2 do Standardów Ochrony Małoletnich w PKP Intercity Remtrak sp. z o.o.

.....
Imię i nazwisko

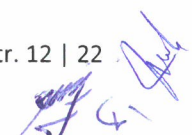
.....
Jednostka organizacyjna

.....
Stanowisko

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA
O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH
W PKP INTERCITY REMTRAK SP. Z O.O.**

Ja niżej podpisana/-y oświadczam, że zapoznałam/-em się ze Standardami Ochrony Małoletnich w PKP Intercity Remtrak sp. z o.o. oraz zobowiązuję się do jego przestrzegania i stosowania.

.....
Data i podpis Pracownika



Z3 do Standardów Ochrony Małoletnich w PKP Intercity Remtrak sp. z o.o.

PROTOKÓŁ ZE ZDARZENIA

Imię i nazwisko Małoletniego, którego dotyczy interwencja
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu naruszenia Standardów Ochrony Małoletnich w PKP Intercity Remtrak sp. z o.o.
Skrócona treść zawiadomienia
Działania podjęte wobec Małoletniego
Spotkanie z Opiekunem Małoletniego – opis
Dane dotyczące interwencji zewnętrznej (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję)
Wynik interwencji
Działania podjęte wobec krzywdzącego
Rekomendacje dla Spółki

.....
Data i podpis

Z4 do Standardów Ochrony Małoletnich w PKP Intercity Remtrak sp. z o.o.

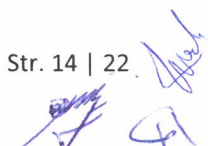
.....
Imię i nazwisko Opiekuna Małoletniego

.....
Imię i nazwisko Małoletniego

**OŚWIADCZENIE OPIEKUNA MAŁOLETNIEGO
O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH
W PKP INTERCITY REMTRAK SP. Z O.O.**

Ja niżej podpisana/-y oświadczam, że zapoznałam/-em się ze Standardami Ochrony Małoletnich w PKP Intercity Remtrak sp. z o.o. oraz zobowiązuję się do jego przestrzegania i stosowania.

.....
Data i podpis Opiekuna



Z5 do Standardów Ochrony Małoletnich w PKP Intercity Remtrak sp. z o.o.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIH W PKP INTERCITY REMTRAK SP. Z O.O.

- WERSJA SKRÓCONA

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników PKP Intercity Remtrak sp. z o.o jest działanie dla dobra małoletniego oraz traktowanie go z szacunkiem uwzględniając jego potrzeby.

OBJAŚNIENIE TERMINÓW

1. Spółka to PKP Intercity Remtrak sp. z o.o.
2. Małoletni to każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
3. Przez krzywdzenie małoletniego rozumie się każde zachowanie wobec Małoletniego stanowiące przestępstwo, a także zamierzone lub niezamierzone działania osoby dorosłej lub innego małoletniego, które negatywnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny Małoletniego.
4. Pracownik to osoba zatrudniona przez Spółkę na podstawie stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej odpłatnej bądź nieodpłatnej, a także wykonującą działalność na rzecz Spółki, np. osoba współpracująca, praktykant, wolontariusz, stażysta z wyłączeniem Małoletniego.
5. Osobą odpowiedzialną za Standardy jest Dyrektor Biura Zarządzania Zasobami Ludzkimi lub inna osoba wyznaczona przez Zarząd, w przypadku braku wyznaczenia, funkcję tę pełni Dyrektor Biura Zarządzania Zasobami Ludzkimi.
6. Opiekunem Małoletniego jest osoba uprawniona do reprezentacji Małoletniego, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy, w tym w szczególności rodzic, opiekun prawny.
7. Standardy to Standardy Ochrony Małoletnich w PKP Intercity Remtrak sp. z o.o.

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNIH W PKP INTERCITY REMTRAK

1. Standardy określają zasady mające na celu zapewnienie ochrony Małoletnich przed Krzywdzeniem oraz bezpieczne relacje pomiędzy Małoletnimi a Pracownikami w trakcie wykonywania zadań powierzonych Pracownikom przez Spółkę, w szczególności w trakcie realizacji praktycznej nauki zawodu, praktyk zawodowych lub staży uczniowskich.
2. Pracownicy posiadający informacje o Krzywdzeniu Małoletniego są zobowiązani do niezwłocznego przekazania ich Osobie odpowiedzialnej za Standardy, Dyrektorowi Zakładu Produkcyjnego danej lokalizacji oraz uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych. Wskazane osoby zobowiązane są do zapewnienia poufności osobie, która dokonuje zgłoszenia, Małoletniego oraz innych osób wskazanych w zgłoszeniu.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, Osoba odpowiedzialna za Standardy, podejmuje rozmowę z Opiekunem Małoletniego, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia, motywując do szukania pomocy w innych instytucjach/podmiotach działających na rzecz Małoletnich. Podjęte kroki należy udokumentować zgodnie ze sposobem przyjętym w Spółce.
4. Spółka, w zakresie ochrony Małoletnich, ściśle współpracuje ze szkołą, w której Małoletni realizuje kształcenie.
5. Spółka w zakresie działań związanych z ochroną Małoletnich może współpracować z instytucjami zewnętrznymi, w szczególności z placówkami ochrony zdrowia, ośrodkami pomocy społecznej, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, powiatowym centrum pomocy rodzinie, policją, sądem rejonowym.
6. Spółka informuje przebywających w na terenie jednostek organizacyjnych Spółki Małoletnich o pomocy Rzecznika Praw Obywatelskich, Rzecznika Praw Dziecka, w tym prowadzonego przez niego telefonu zaufania 800 12 12 12 oraz telefonu zaufania dla dzieci i młodzieży 116 111 – a w razie potrzeby nawiązuje współpracę z ww. podmiotami.
7. Jeśli w Spółce realizowana jest praktyczna nauka zawodu, praktyki uczniowskie lub staże uczniowskie przez Małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, Spółka dostosowuje Standardy, kierując się zaleceniami przekazanymi przez dyrektora szkoły wynikającymi z orzeczeń i opinii wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym specjalistyczne oraz lekarza medycyny pracy.
8. Pracownicy, którym powierzono pracę na stanowisku związanym z pracą z Małoletnim, uczestniczą w szkoleniu w zakresie ochrony Małoletnich.

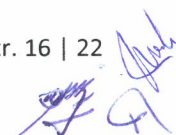
9. Należy zadbać, by Małoletni wiedzieli, że mają prawo i możliwość rozmowy z osobą odpowiedzialną za ich ochronę lub inną zaufaną osobą z Pracowników, która podejmie działania, aby udzielić danemu Małoletniemu wsparcia z zachowaniem szacunku do ich prywatności, jeżeli:
- a) mają jakiegokolwiek problem, obawiają się lub doznają przemocy, w tym doświadczyli zachowania łamiącego zasady bezpiecznych relacji ze strony Pracownika, innego Małoletniego, Opiekuna Małoletniego, innej osoby bliskiej, lub jakiegokolwiek osoby,
 - b) były świadkiem niewłaściwych, niezrozumiałych lub niejasnych zachowań, w tym wskazanych w zasadach bezpiecznych relacji wobec innego Małoletniego ze strony Pracowników, innego Małoletniego, Opiekuna Małoletniego, innej osoby bliskiej, lub jakiegokolwiek osoby.

KONTROLA NIEKARALNOŚCI PRACOWNIKA

Przed zatrudnieniem lub dopuszczeniem Pracownika na stanowisko związane z Pracą z Małoletnimi Pracodawca dokonuje weryfikacji Pracownika co do spełniania ustawowych wymagań niezbędnych do tej pracy.

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY PRACOWNIKAMI A MAŁOLETNIAMI

1. Pracownicy znają i stosują ustalone w Spółce zasady bezpiecznych relacji Pracowników z Małoletnimi.
2. Zasady bezpiecznych relacji Pracowników z Małoletnimi obowiązują każdego Pracownika, a także każdą osobę mającą kontakt z Małoletnimi w Spółce, jeśli kontakt ten odbywa się na terenie jednostek organizacyjnych Spółki.
3. Naczelną zasadą wszelkich czynności podejmowanych przez każdego Pracownika jest działanie dla dobra Małoletniego i w jego najlepszym interesie.
4. Pracownicy zobowiązani są do odnoszenia się do Małoletnich z poszanowaniem jego godności, granic, prawa do prywatności i zapewniając mu bezpieczeństwo.
5. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec Małoletniego w jakiegokolwiek formie.
6. Pracownicy zobowiązani są postępować w sposób przejrzysty dla wszystkich Małoletnich, dający poczucie równego traktowania.
7. Każdy kontakt z Małoletnim jest jawny oraz wynika z realizacji zadań i działań służbowych.
8. Niedopuszczalne jest utrzymywanie kontaktów opartych na udzielaniu gratyfikacji finansowej lub materialnej wynikających z wykorzystywania przewagi fizycznej, stosunku władzy bądź zależności Małoletniego, a których intencją jest satysfakcja lub spełnienie potrzeb Pracownika.
9. Należy zwracać uwagę, aby każdy komunikat, działanie bądź czynność podejmowana wobec Małoletniego były adekwatne do sytuacji, do stopnia jego rozwoju i indywidualnych możliwości psychofizycznych, bezpieczne, uzasadnione i nie skutkowały nierównym traktowaniem Małoletniego w stosunku do innych Małoletnich, w tym jego faworyzowaniem.
10. Niedopuszczalne jest utrwalanie wizerunku Małoletniego (np. filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych Pracownika.
11. Pracownicy zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z Małoletnimi poprzez przekazywanie im odpowiedniej wiedzy i informacji, a także każdorazowego rozważenia, czy ich reakcja, komunikat bądź działanie wobec Małoletnich są odpowiednie do sytuacji.
12. Kontakt Pracowników z Małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach odbywania praktycznej nauki zawodu, praktyki zawodowych lub stażu uczniowskiego i na terenie jednostki organizacyjnej Spółki. Kontakt poza godzinami praktycznej nauki zawodu, praktyk zawodowych lub stażu uczniowskiego możliwy jest wyłącznie w związku z realizacją celów mieszczących się w zakresie programu praktycznej nauki zawodu, praktyk zawodowych lub stażu uczniowskiego. Nie wolno zapraszać Małoletnich do swojego miejsca zamieszkania, spotykania się z Małoletnimi poza godzinami praktyk, a także utrzymywania kontaktów poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych), poza sytuacją zaznaczoną w ustępie 18.
13. Pracownicy w kontakcie z Małoletnimi praktykantami:
 - a) zawsze zwracają się do Małoletniego po imieniu, nie używają przezwisk lub pseudonimów,
 - b) używają słów zrozumiałych dla Małoletnich, słuchają uważnie i udzielają mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku, poziomu rozwoju i danej sytuacji,
 - c) zachowują cierpliwość i szacunek, mówią tonem spokojnym, nie podnosi głosu, chyba że wymaga tego sytuacja (np. ostrzeżenie),
 - d) doceniają zaangażowanie Małoletniego w podejmowane przez nie działania.



14. Pracownikom w kontakcie z Małoletnimi praktykantami nie wolno:
 - a) wyśmiewać, zawstydząć, upokarzać, lekceważyć lub obrażać Małoletniego,
 - b) nawiązywać w swoich wypowiedziach do aktywności lub atrakcyjności seksualnej Małoletniego,
 - c) krzyczeć na Małoletniego w sytuacji innej, niż wynikająca wyłącznie z konieczności zapewnienia mu bezpieczeństwa,
 - d) bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać nietykalności cielesnej Małoletniego, nie wolno także dotykać Małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny,
 - e) proponować Małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych lub innych substancji zabronionych, jak również używać ich w obecności Małoletniego.
15. W sytuacji, gdy Pracownicy mają świadomość, iż Małoletni doznali jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązani są do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z Małoletnimi, wykazując zrozumienie i wyczucie.
16. W sytuacji wymagającej udzielenia Małoletnim pomocy, należy unikać kontaktów innych niż niezbędne do jej udzielenia.
17. Należy unikać sytuacji pozostawiania Pracownika z Małoletnim sam na sam w pomieszczeniach nieobjętych monitoringiem, chyba że jest to uzasadnione szczególnymi okolicznościami (np. zagrożenie życia/zdrowia Małoletniego). Jeżeli pojawi się konieczność porozmawiania z Małoletnim na osobności, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych, można też poprosić drugiego Pracownika o obecność podczas takiej rozmowy.
18. W przypadku, gdy Pracowników łączą z Małoletnim bądź Opiekunem Małoletniego, relacje towarzyskie lub rodzinne, Pracownicy oraz Małoletni zobowiązani są do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych Małoletnich, Opiekunów Małoletnich oraz Pracowników.
19. Pracownicy zobowiązani są uwzględniać sytuację Małoletnich z niepełnosprawnością oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i odpowiednio ich traktować.
20. Zabronione jest używanie wobec Małoletniego wulgarного słownictwa, czynienie uwag obraźliwych lub zawierających podtekst seksualny oraz dotykanie Małoletnich w niewłaściwy sposób.
21. Niedopuszczalne jest:
 - a) nawiązywanie przez Pracowników z Małoletnimi relacji romantycznych lub seksualnych, intymnych, składanie propozycji o nieodpowiednim bądź dwuznacznym charakterze,
 - b) zachowanie agresywne, w tym takie, którego intencją jest sprawienie przykrości lub krzywdzenie,
 - c) proponowanie Małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, substancji nielegalnych, oraz używanie w obecności Małoletnich.

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY MAŁOLETNIMI

1. Pracownicy dbają o przestrzeganie przez Małoletnich zasad wzajemnego szacunku i tolerancji, z uwzględnieniem godności i potrzeb Małoletnich.
2. Pracownicy chronią każdego Małoletniego przed krzywdzeniem ze strony innych osób, w tym również innych Małoletnich, dbając o zapewnienie wszystkim Małoletnim przyjaznego i bezpiecznego środowiska.
3. Małoletni mają obowiązek odnosić się do innych Małoletnich z szacunkiem, dbać o bezpieczeństwo własne i innych, szanować cudzą własność.
4. W relacjach między Małoletnimi niedozwolone nieodpowiednie zachowanie względem siebie, w szczególności:
 - a) stosowanie agresji i przemocy fizycznej, psychicznej i słownej,
 - b) upokarzanie, obrażanie lub znieważanie,
 - c) zachowywanie się w sposób niestosowny poprzez używanie wulgaryzmów, pokazywanie obraźliwych gestów, czy kierowanie obraźliwych uwag,
 - d) stosowanie gróźb i zastraszanie,
 - e) posiadanie lub używanie broni, noży i innych ostrych narzędzi,
 - f) posiadanie, używanie lub proponowanie innym Małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych lub innych substancji zabronionych,
 - g) utrwalanie wizerunku innych Małoletnich poprzez nagrywanie i fotografowanie bez uzyskania wcześniejszej zgody.
5. Małoletni praktykanci mają obowiązek informowania Pracowników o wszelkich formach agresji i przemocy fizycznej, psychicznej i słownej.

ZASADY KORZYSTANIA Z INTERNETU

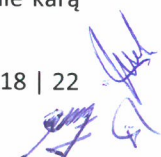
1. Małoletni nie mają możliwości podłączania własnego sprzętu informatycznego/ komputerowego do sieci Internet za pomocą wewnętrznego łącza Spółki.
2. Korzystanie z własnych urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu na terenie Spółki jest niedozwolone.
3. W przypadku konieczności wykonywania przez Małoletniego pracy przy komputerze, Spółka udostępnia własny sprzęt komputerowy.
4. W przypadku utworzenia skrzynki e-mail dla Małoletniego może on ją użytkować tylko i wyłączanie na udostępnionym sprzęcie służbowym.
5. Przed udostępnieniem sprzętu, Małoletni zapoznaje się z wewnętrznymi regulacjami Spółki w zakresie bezpiecznego użytkowania sprzętu informatycznego.
6. Na sprzęcie komputerowym udostępnionym dla Małoletniego nie ma możliwości otwierania stron ani aplikacji niedozwolonych dla osób poniżej 18 roku życia, tzn. urządzenia udostępnione Małoletnim.
7. Sieć informatyczna i sprzęt komputerowy Spółki zostały zabezpieczone oprogramowaniem blokującym dostęp do stron o charakterze pornograficznym.
8. Małoletni przyjmuje do wiadomości, że na służbowym sprzęcie komputerowym (informatycznym) zainstalowane jest oprogramowanie do pomocy zdalnej, inwentaryzacji, monitoringu urządzeń oraz użytkownika końcowego.
9. Każdy ruch użytkownika Małoletniego na sprzęcie służbowym może być monitorowany i rejestrowany.
10. Za bieżącą aktualizację oprogramowania odpowiada Administrator Systemu Informatycznego.
11. Każdą wątpliwość związaną z niewłaściwym działaniem systemów informatycznych, Małoletni może zgłosić do Działu IT na adres it@remtrak.pl lub incydent@remtrak.pl.

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNI

5. Spółka zapewnia ochronę danych osobowych Małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Spółka uznając prawo Małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych zapewnia ochronę wizerunku Małoletniego.
7. Upublicznienie wizerunku Małoletniego wymaga pisemnej zgody Opiekuna Małoletniego.
8. Informację dotyczącą monitoringu podpisują w imieniu Małoletniego Opiekunowie Małoletniego.

PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU KRZYWDZENIA DZIECI

1. W przypadku doświadczenia jakiegokolwiek z wyżej wymienionych form krzywdzenia ze strony Pracowników Spółki lub rówieśników należy powiadomić o tym fakcie Osobę odpowiedzialną za Standardy lub opiekuna lub instruktora praktycznej nauki zawodu, praktyki zawodowej, stażu uczniowskiego.
2. Wówczas stosownie do zgłoszonej sytuacji zostanie uruchomiona odpowiednia procedura.
3. Krzywdzenie Małoletniego może przybierać różne formy i przebiegać z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
4. Na potrzeby Standardów przyjęto następującą kwalifikację Krzywdzenia Małoletniego:
 - 1) podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad Małoletnim);
 - 2) podejrzenie innej formy Krzywdzenia niebędącej przestępstwem, takiej jak np. przemoc niespełniająca znamion przestępstwa znęcania, krzyk, poniżanie, wyśmiewanie, presja i wymagania przekraczające możliwości Małoletniego;
 - 3) zaniedbanie potrzeb życiowych Małoletniego (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
5. Celem interwencji jest zatrzymanie Krzywdzenia Małoletniego i zapewnienie mu bezpieczeństwa.
6. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji zobowiązana jest do poinformowania Opiekunów Małoletniego oraz szkoły, do której uczęszcza Małoletni odbywający praktyczną naukę zawodu lub staż uczniowski o zdarzeniu oraz podejmowanej interwencji.
7. W przypadku podejrzenia wykorzystania seksualnego Małoletniego poniżej 15 roku życia, istnieje prawny obowiązek zgłoszenia podejrzenia na policję lub do prokuratury. W przypadku niedopełnienia obowiązku istnieje zagrożenie karą



pozbawienia wolności do lat 3. W przypadku pozostałych przestępstw na wszystkich spoczywa społeczny obowiązek dokonania zgłoszenia.

8. W przypadku powzięcia przez Pracownika podejrzenia, że Małoletni jest Krzywdzony lub zgłoszenia takiej okoliczności przez Małoletniego lub jego Opiekuna Małoletniego, Pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania jej osobie odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji. Notatka może zostać sporządzona na piśmie lub przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej.
9. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji podejmuje działania we współpracy z Opiekunami Małoletniego oraz szkołą, do której uczęszczają, dążąc do zapewnienia mu bezpieczeństwa i wsparcia.
10. Do udziału w interwencji można dopuścić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów ze szkoły, do której uczęszcza Małoletni odbywający praktyczną naukę zawodu lub staż uczniowski.
11. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się protokół ze zdarzenia.
12. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o Krzywdzeniu Małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania poufności, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
13. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa Małoletniego zgłosili Opiekunowie Małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować Opiekunów Małoletniego na piśmie.
14. W przypadku podejrzenia, że życie Małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe, ośrodek pomocy społecznej), dzwoniąc pod numer alarmowy. Poinformowania służb dokonuje Pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie sporządza notatkę służbową i przekazuje ją osobie odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji, która odpowiada za dalszy tok interwencji, zgodnie z procedurami opisanymi w Standardach.

MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW

Raz na dwa lata dokonywana jest analiza realizacji Standardów i w razie potrzeby Spółka wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza Pracownikom, Małoletnim oraz ich opiekunom nowe brzmienie Standardów.

ZASADY UDOSTĘPNIANIA MAŁOLETNIM ORAZ ICH OPIEKUNOM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

1. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym dla Pracowników, Małoletnich oraz ich opiekunów. Standardy dostępne na stronie internetowej Spółki oraz na terenie każdej jednostki organizacyjnej Spółki.
2. Spółka udostępnia Standardy na stronie internetowej oraz na terenie każdej jednostki organizacyjnej Spółki w wersji skróconej, przeznaczonej dla Małoletnich. Obowiązkiem Opiekunów Małoletnich jest zapoznanie się ze Standardami i wynikającymi z nich zasadami ochrony małoletnich przez krzywdzeniem.
3. Zapoznanie się ze Standardami przez Małoletnich i Opiekunów Małoletnich będzie potwierdzane poprzez złożenie oświadczeń, których wzór stanowi Załącznik do Standardów.

Małoletnich są uprawnieni do korzystania z pomocy Rzecznika Praw Obywatelskich, Rzecznika Praw Dziecka, w tym prowadzonego przez niego telefonu zaufania 800 12 12 12 oraz telefonu zaufania dla dzieci i młodzieży 116 111.

Osobą odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich jest Dyrektor Biura Zarządzania Zasobami Ludzkimi lub inna osoba wyznaczona przez Zarząd.

Z6 do Standardów Ochrony Małoletnich w PKP Intercity Remtrak sp. z o.o.

Miejscowość: _____ Data: _____

Zawiadamiający:

PKP Intercity Remtrak sp. z o.o.
Libiszów 104
26-300 Opoczno

Reprezentowany przez:

Funkcja / stanowisko / imię i nazwisko

Adres do korespondencji:

PKP Intercity Remtrak sp. z o.o.
Libiszów 104
26-300 Opoczno

PROKURATURA REJONOWA
W

ZAWIADOMIENIE O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa (jakiego) na szkodę małoletniego (imię i nazwisko, data urodzenia) przez (imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

Uzasadnienie

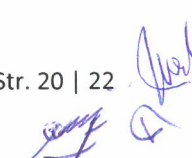
W trakcie wykonywania przez (imię i nazwisko pracownika) czynności służbowych z małoletnim (imię i nazwisko), małoletni ujawnił niepokojące treści dotyczące (opis sytuacji).

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniego wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Więcej informacji można uzyskać od (imię i nazwisko, kontakt).

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przysyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma.

.....
Data i podpis osoby odpowiedzialnej
za interwencję



Z7 do Standardów Ochrony Małoletnich w PKP Intercity Remtrak sp. z o.o.

.....
Imię i nazwisko

.....
Jednostka organizacyjna

.....
Stanowisko

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA O KRAJACH ZAMIESZKANIA

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwałam/em w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa * / nie zamieszkiwałam/em * w państwach innych niż Rzeczypospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa *:

1.
2.

oraz jednocześnie przedkładam (proszę zaznaczyć odpowiednie):

☐ informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi

i/lub

☐ informację z rejestrów karnych

i/lub

☐ oświadczenie o niekaralności.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

* niepotrzebne skreślić

.....
Data i podpis

Z8 do Standardów Ochrony Małoletnich w PKP Intercity Remtrak sp. z o.o.

.....
Imię i nazwisko

.....
Jednostka organizacyjna

.....
Stanowisko

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI SKŁADANE W PRZYPADKU,
GDY KRAJ TRZECI NIE PROWADZI REJESTRU KARNEGO
LUB NIE WYDAJE Z NIEGO INFORMACJI**

Ja,, nr PESEL / nr paszportu [dotyczy obcokrajowców nieposiadających nr PESEL], oświadczam, że w państwie nie jest prowadzony rejestr karny / nie wydaje się informacji z rejestru karnego *.

Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie/ach [wymienić] za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

* niepotrzebne skreślić

.....
Data i podpis